

RESERVATIEFORMULIER / GEBRUIKSOVEREENKOMST voor het gebruik van de Sint-Anna-ten-Drieënkerk

AANVRAGER

Naam en voornaam:	
Telefoon:	
e-Mailadres:	

FACTURATIEGEGEVENS

NAAM VERENIGING:	
Adres:	
Postcode:	
Gemeente:	
Ondernemingsnummer:	
Telefoon:	
e-Mailadres:	
Website:	

PLANNING

DATUM ACTIVITEIT:	
OMSCHRIJVING ACTIVITEIT:	
BIJKOMENDE REPETITIE OP ANDERE DAG	
Uur aankomst organisator:	
Uur aankomst groep/artiesten:	
Aanvang repetitie / raccord:	
Aanvang evenement:	

AANGEVRAAGDE RUITES EN EXTRA'S

(aankruisen wat van toepassing is)	Ganse kerk (alle ruimtes)	Enkel Weekkapel	Enkel Joachimzaal
Ruimtes waarvoor het gebruik wordt aangevraagd:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Activiteit tussen 1 oktober en 15 april ?	Ja	Nee	
Afzonderlijke repetitie of voorbereiding op een andere dag dan concert	Ja	Nee	
Kleine tentoonstelling in Joachimzaal?	Ja	Nee	
Extra-prestaties te leveren door de technische ondersteuner bovenop het forfait van 4 uur aanwezigheid:	Ja	Nee	
Gebruik LED-bars en spots (max 10 + 8)	Ja	Nee	
Gebruik orgel (incl. stemmen vooraf)	Ja	Nee	
Gebruik vaste beamerinstallatie kerkruimte	Ja	Nee	

BEREKENING GEBRUIKSVERGOEDING DOOR ANNA3

	Ganse kerk (alle ruimtes)	Enkel Weekkapel	Enkel Joachimzaal
Cat. A: Verhuur aan erkende muziekscholen en parochiale verenigingen	200 euro	100 euro	100 euro
Cat. B: Verhuur aan socio-culturele verenigingen met een structurele samenwerking met ANNA3 maar die geen deel uitmaken van ANNA3	400 euro	200 euro	200 euro
Cat. C: Verhuur aan andere socio-culturele verenigingen waarvan de geplande activiteit waarvoor de aanvraag wordt ingediend in lijn ligt met de activiteiten van ANNA3	600 euro	250 euro	250 euro
Cat. D: andere aanvragen dan A, B of C	800 euro	300 euro	300 euro
Verwarmingstoeslag (1 oktober tot 15 april)	100 euro	20 euro	20 euro
Waarborg	500 euro	250 euro	250 euro
Afzonderlijke repetitie op een andere dag dan concert	200 euro	100 euro	100 euro
Kleine tentoonstelling (toeslag = som per dag waarbij voor geen enkele dag het basistarief is verschuldigd)	Niet van toepassing (nvt)	Niet van toepassing (nvt)	100 euro
Verplichte minimumdienst 1 technische ondersteuner (forfait van 4 uur voor 1 persoon voor de activiteit)	120 euro	120 euro	120 euro
Extra-prestaties per technische ondersteuner en per uur aanwezigheid bovenop het forfait van 4 uur:	30 euro	30 euro	30 euro
Gebruik LED-bars en spots (max 10 + 8)	100 euro	100 euro	100 euro
Gebruik orgel (incl. stemmen vooraf)	300 euro	nvt	nvt
Gebruik vaste beamerinstallatie kerkruimte	50 euro	nvt	nvt
Opkuis bij in gebreke blijven van de gebruiker (per uur)	30 euro	30 euro	30 euro

BEPALING DOOR ANNA3 VAN HET TE FACTUREREN BEDRAG	
VERSCHULDIGDE GEBRUIKSVERGOEDING:	
WAARBORG:	
TOTAAL TE FACTUREREN BEDRAG	

Dit reservatieformulier bezorgt de gebruiker volledig ingevuld per kerende terug aan de verantwoordelijke van ANNA3 (info@anna3.be).

Hierna ontvangt de gebruiker een voor akkoord door ANNA3 ondertekende gebruiksovereenkomst en een factuur met duidelijke vermelding van datum en tijd voor het gebruik van de kerk;

De reservatie is pas definitief na betaling van het factuurbedrag aan ANNA3.

De gebruiksvergoeding en de waarborgsom worden voldaan voor de datum die vermeld staat op de factuur.

Indien de verschuldigde geldsommen niet voor de vermelde datum betaald zijn, wordt de reservatie automatisch nietig en als niet bestaande beschouwd en staat het ANNA3 vrij de ruimte(n) ter beschikking te stellen van een andere gebruiker.

Na afloop van de activiteit en indien aan alle voorwaarden van het gebruik is voldaan, wordt de waarborgsom aan de gebruiker terugbetaald. Dit bedrag kan worden verminderd met de nog eventuele verschuldigde sommen (toeslagen, schadevergoedingen, vergoeding toezichts- of technisch personeel, gebruik extra technisch materiaal en andere kosten).

ALGEMENE AFSPRAKEN

Het huishoudelijk en tariefreglement, goedgekeurd door de raad van bestuur van ANNA3 vzw op 08.02.2020, is van toepassing voor het gebruik van de Sint-Anna-ten-Drieënkerk en de beschikbare accommodatie, zoals ter beschikking gesteld door de vzw ANNA3 en gekend door de gebruiker op het ogenblik van de ondertekening van het reservatieformulier.

BIJKOMENDE AFSPRAKEN

Contactpersoon van ANNA3 voor alle praktische afspraken rond het evenement van de aanvrager:

Naam:	Koen Meessens
Telefoonnummer:	0479 99 53 97
Mailadres:	koen.meessens@gmail.com

De aanvrager verklaart zich akkoord met het huishoudelijk en tariefreglement voor het gebruik van de Sint-Anna-ten-Drieënkerk, goedgekeurd door de raad van bestuur van ANNA3 vzw op 08.02.2020,

Opgesteld te Antwerpen in twee exemplaren waarvan elke partij erkent één ondertekend exemplaar ontvangen te hebben.

VOOR AKKOORD:
de AANVRAGER:

Naam en voornaam:

Handtekening:

Datum van ondertekening:

VOOR AKKOORD:
Voor VZW ANNA3:

De Voorzitter:

Handtekening:

Datum van ondertekening: